

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ		Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

[illegible]

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm quy định trình tự, phương pháp tiếp nhận và cách thức xử lý hồ sơ đối với thủ tục Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con, đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện đúng với nhiệm vụ, quyền hạn được giao

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- HT: Hộ tịch

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Bên nhận và bên được nhận là cha, mẹ, con đều còn sống; - Việc nhận cha, mẹ, con không có tranh chấp; - Trường hợp nam, nữ chung sống với nhau như vợ chồng, không đăng ký kết hôn, sinh con, người con sống cùng với người cha, khi người cha làm thủ tục nhận con mà không liên hệ được với người mẹ thì không cần có ý kiến của người mẹ trong Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con; - Khi đăng ký nhận cha, mẹ, con các bên phải có mặt ký tên vào sổ đăng ký nhận, cha, mẹ, con.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	* Giấy tờ phải nộp: + Tờ khai nhận cha, mẹ, con (theo mẫu); + Chứng cứ khác để chứng minh quan hệ cha, mẹ, con gồm một trong các giấy tờ, tài liệu sau: - Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền ở trong nước hoặc nước ngoài xác nhận quan hệ	x x x	

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

	cha con, quan hệ mẹ con. <i>Trường hợp không có văn bản nêu trên thì phải có văn bản cam đoan của các bên nhận cha, mẹ, con về mối quan hệ cha, mẹ, con và có ít nhất hai người làm chứng về mối quan hệ cha, mẹ, con.</i>	x	
	* Giấy tờ phải xuất trình: + Giấy tờ tùy thân gồm: hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng; + Giấy tờ chứng minh nơi cư trú để xác định thẩm quyền đăng ký nhận cha, mẹ, con.		
	* Lưu ý: - Đối với giấy tờ nộp, xuất trình: + Trường hợp người yêu cầu nộp giấy tờ là bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính thì người tiếp nhận hồ sơ không được yêu cầu xuất trình bản chính; nếu người yêu cầu chỉ nộp bản chụp và xuất trình bản chính thì người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu bản chụp với bản chính và ký vào bản chụp xác nhận về việc đã đối chiếu nội dung giấy tờ đó, không được yêu cầu người đi đăng ký nộp bản sao giấy tờ đó. + Đối với giấy tờ xuất trình khi đăng ký hộ tịch, người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu với thông tin trong tờ khai, chụp lại hoặc ghi lại thông tin để lưu trong hồ sơ và trả lại cho người xuất trình, không được yêu cầu nộp bản sao hoặc bản chụp giấy tờ đó. + Người tiếp nhận có trách nhiệm tiếp nhận đúng, đủ hồ sơ đăng ký hộ tịch theo quy định của pháp luật hộ tịch, không được yêu cầu người đăng ký hộ tịch nộp thêm giấy tờ mà pháp luật hộ tịch không quy định phải nộp. - Trường hợp cho phép người yêu cầu đăng ký hộ tịch lập văn bản cam đoan về nội dung yêu cầu đăng ký hộ tịch thì cơ quan đăng ký hộ tịch phải giải thích rõ cho người lập văn bản cam đoan về trách nhiệm, hệ quả pháp lý của việc cam đoan không đúng sự thật. Cơ quan đăng ký hộ tịch từ chối giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả đăng ký hộ tịch, nếu có cơ sở xác định nội dung cam đoan không đúng sự thật.		
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

5.4	Thời gian xử lý			
	Trong thời hạn 03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã			
5.6	Phí/Lệ phí			
	10.000 đồng/trường hợp. Miễn lệ phí cho trẻ em, người thuộc hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, gia đình có công với cách mạng.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
<i>Trường hợp không cần phải xác minh</i>				
B1	<u>Nộp hồ sơ</u> : Công dân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nộp tại bộ phận TN&TKQ thực hiện giải quyết TTHC	Công dân	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	<u>Tiếp nhận, đối chiếu kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</u> : Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ - Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cho người đến nộp hồ sơ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu hồ sơ không được hoàn thiện theo hướng dẫn, thì cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

	Luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý			
B3	<u>Kiểm tra hồ sơ:</u> - Nếu hồ sơ cần bổ sung, hoàn chỉnh thì hướng dẫn công dân thực hiện bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, không cần xác minh hồ sơ, tiến hành bước tiếp theo	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	01 ngày làm việc	Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B4	<u>Báo cáo kết quả:</u> Tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo UBND xã xem xét	Công chức Tư pháp-Hộ tịch		Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con Sổ hộ tịch
B5	<u>Ký duyệt kết quả:</u> Lãnh đạo UBND xã xem xét ký duyệt kết quả cho công dân	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
B6	<u>Đóng dấu và sao lưu :</u> Tiếp nhận kết quả, ghi nội dung đăng ký nhận cha, mẹ, con và ký tên vào sổ, chuyển văn thư lấy số đóng dấu, sao lưu Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận TN&TKQ Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức chuyên môn Văn thư	½ ngày làm việc	Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Kết quả
B7	Trả kết quả cho công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ		Theo phiếu hẹn
<i>Trường hợp cần phải xác minh</i>				
B1	<u>Nộp hồ sơ:</u> Công dân chuẩn bị đầy đủ	Công dân	Giờ hành	Theo mục 5.2

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

	đủ hồ sơ nộp tại bộ phận TN&TKQ thực hiện giải quyết TTHC		chính	
B2	<u>Tiếp nhận, đối chiếu kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</u> Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ - Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cho người đến nộp hồ sơ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu hồ sơ không được hoàn thiện theo hướng dẫn, thì cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ Luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận TN&TKQ	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B3	<u>Kiểm tra hồ sơ:</u> - Nếu hồ sơ cần bổ sung, hoàn chỉnh thì hướng dẫn công dân thực hiện bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Trường hợp cần phải xác minh thì công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo lãnh đạo UBND xã và tiến hành xác minh hồ sơ theo quy định	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	05 ngày làm việc	Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ xác minh
B4	Tiếp nhận kết quả xác minh thông tin, công chức TP-HT tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo trích lục nhận cha, mẹ, con Trình lãnh đạo UBND xã xem xét	Công chức TP-HT	½ ngày làm việc	Hồ sơ trình
B5	Lãnh đạo UBND xã xem xét, kiểm tra lại hồ sơ, yêu cầu điều chỉnh (nếu cần), ký duyệt trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

B6	Tiếp nhận kết quả, ghi vào sổ nội dung đăng ký nhận cha, mẹ, con, ký tên vào sổ; chuyển kết quả đến văn thư lấy sổ, đóng dấu, sao lưu (nếu cần) Chuyển kết quả đã về bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT Văn thư	01 ngày làm việc	Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)
B7	Nhận và trao trả kết quả cho người có yêu cầu	Bộ phận TN&TKQ	Theo giấy hẹn	Kết quả
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Luật Hộ tịch ngày 20 tháng 11 năm 2014 (có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2016); - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch (có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2016); - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của luật hộ tịch và nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật hộ tịch; - Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Nghị quyết số 124/2016/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố về các loại phí và lệ phí trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2017); - Quyết định số 52/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành mức thu 10 loại phí và 7 loại lệ phí trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2017); - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 3291/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp. - Quyết định số 1872/QĐ-BTP ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trong nước thuộc phạm vi chức năng quản			

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

	lý của Bộ Tư pháp.
--	--------------------

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận TP-HT và bộ phận một cửa theo quy định	

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****TỜ KHAI ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON**Kính gửi: ⁽¹⁾**Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:****Nơi cư trú:** ⁽²⁾Đề nghị cấp bản sao ⁽⁶⁾: Có ☐ Không ☐

Số lượng: bản

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾

Quan hệ với người nhận cha/mẹ/con: ⁽⁴⁾

Đề nghị cơ quan công nhận người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Giới tính: Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi cư trú: ⁽²⁾

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾

Là..... của người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Giới tính: Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi cư trú: ⁽²⁾

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾

Tôi cam đoan việc nhận.....nói trên là đúng sự thật, tự nguyện, không có tranh chấp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại.....ngàytháng.....năm.....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Ý kiến của người hiện đang là mẹ hoặc cha⁽⁵⁾

Chú thích:

⁽¹⁾ Ghi rõ tên cơ quan đăng ký nhận cha, mẹ, con;

⁽²⁾ Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

⁽³⁾ Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

⁽⁴⁾ Chỉ khai trong trường hợp người khai không đồng thời là người nhận cha/mẹ/con.

UBND XÃ HƯNG LONG	QUY TRÌNH Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con	Mã hiệu: QT-18/HT
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành:

⁽⁵⁾ Chỉ khai trong trường hợp cha hoặc mẹ nhận con chưa thành niên hoặc người đã thành niên nhưng mất năng lực hành vi dân sự, ghi ý kiến của người cha nếu mẹ là người yêu cầu, ý kiến người mẹ nếu cha là người yêu cầu (trừ trường hợp người đó đã chết, mất tích, mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự).

⁽⁶⁾ Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.