

3. Thủ tục Thôi làm Hòa giải viên

a) Đối tượng thực hiện: Tổ trưởng tổ hòa giải, Trưởng ban công tác Mặt trận, tổ trưởng tổ dân phố.

b) Cách thức thực hiện: Hồ sơ đề nghị nộp và nhận kết quả trực tiếp tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn nơi quyết định công nhận hòa giải viên.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: Giấy đề nghị ra quyết định thôi làm hòa giải viên.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết hồ sơ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

e) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thôi làm hòa giải viên, hoặc văn bản từ chối, có nêu rõ lý do.

g) Lệ phí: Không.

h) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Việc thôi làm hòa giải viên được thực hiện trong các trường hợp sau đây:
 - + Theo nguyện vọng của hòa giải viên;
 - + Hòa giải viên không còn đáp ứng một trong các tiêu chuẩn quy;
- Vi phạm nguyên tắc tổ chức, hoạt động hòa giải ở cơ sở theo quy định hoặc không có điều kiện tiếp tục làm hòa giải viên do bị xử lý vi phạm pháp luật.

i) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013 (có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2014);
- Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT/CP-UBTUMTTQVN ngày 18/11/2014 của Ủy Ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Chính phủ hướng dẫn phối hợp thực hiện một số quy định của pháp luật về hòa giải ở cơ sở (có hiệu lực kể từ ngày 10/01/2015).