

16. Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ

a) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Thân nhân hoặc người thờ cúng liệt sĩ; Người đi thăm viếng mộ liệt sĩ.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn nơi cư trú

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ gồm:

+ Đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ (mẫu số 12-MLS)

+ Đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ (mẫu số 11-MLS)

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết: Trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn.

e) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ hoặc Đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ được xác nhận.

g) Lệ phí: Không.

h) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng (có hiệu lực kể từ ngày 01/09/2012)

- Nghị định 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 04 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (có hiệu lực kể từ ngày 01/06/2013)

- Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 03/06/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ điều dưỡng phục hồi sức khỏe, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình đối với người có công với cách mạng và thân nhân; quản lý các công trình ghi công liệt sĩ (có hiệu lực kể từ ngày 20/07/2014).